СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 14 июля 2015 г. N 64

Об утверждении Порядка уведомления работниками, замещающими отдельные

должности на основании трудового договора в организации, созданной для

выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой Российской Федерации,

работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения

их к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | (в ред. приказов Председателя Счетной палаты Российской Федерации  от 16.01.2019 [N 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SVB082&n=1346), от 14.04.2021 [N 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SVB082&n=2092), от 09.01.2024 [N 1,](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SVB082&n=3616) от 23.05.2025 [N 77](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SVB082&n=5126)) |  |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. [N 273-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=200569) "О противодействии коррупции" с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. [N 568](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=200770)   
"О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в Счетной палате Российской Федерации **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P35) уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой Российской Федерации, работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Департаменту по развитию человеческого капитала (Бобрицкий Э.В.) обеспечить исполнение настоящего приказа.

(в ред. приказов Председателя Счетной палаты РФ от 16.01.2019 [N 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SVB082&n=1346), от 14.04.2021 [N 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SVB082&n=2092&dst=100028), от 09.01.2024 [N 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SVB082&n=3616&dst=100047),   
от 23.05.2025 [N 77](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SVB082&n=5126&dst=100015))

3. Руководителю организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой Российской Федерации, довести настоящий приказ до сведения работников и обеспечить его исполнение.

(в ред. приказа Председателя Счетной палаты РФ от 16.01.2019 [N 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SVB082&n=1346))

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Счетной палаты Российской Федерации.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель

Т.А. Голикова

Утвержден

приказом Председателя

Счетной палаты

Российской Федерации

от 14 июля 2015 г. N 64

Порядок

уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании

трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных

перед Счетной палатой Российской Федерации, работодателя о фактах обращения к ним

каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г.   
[N 273-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=200569) "О противодействии коррупции" с учетом постановления Правительства Российской Федерации   
от 5 июля 2013 г. [N 568](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=200770) "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов   
и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" и устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой Российской Федерации (далее - работники, Счетная палата), работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения   
их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2. Работник, замещающий должность, включенную в Перечень должностей, замещаемых   
на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Председателя Счетной палаты  
от 18 февраля 2015 г. [N 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SVB082&n=128), обязан незамедлительно уведомлять работодателя, органы прокуратуры   
или иные государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц в целях склонения   
к совершению коррупционных правонарушений к иным работникам организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой (далее - подведомственная организация), вправе уведомить об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

II. Порядок уведомления работодателя

5. Уведомление составляется работником в письменном виде по форме согласно [приложению N 1](#P88)   
к настоящему Порядку.

6. При нахождении в командировке, не при исполнении трудовых (должностных) обязанностей,   
вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда работник не может уведомить в письменном виде обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, он обязан проинформировать своего работодателя с помощью любых доступных средств связи, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения трудовых (должностных) обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности - уведомить работодателя в установленном порядке.

7. Уведомление составляется:

работниками - на имя руководителя подведомственной организации и передается в структурное подразделение подведомственной организации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо при отсутствии такого подразделения должностному лицу подведомственной организации, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - структурное подразделение, должностное лицо), не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или когда ему стало известно о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения иных работников подведомственной организации;

руководителем подведомственной организации - на имя Председателя Счетной палаты и передается в Департамент по развитию человеческого капитала в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта.

(в ред. приказов Председателя Счетной палаты РФ от 16.01.2019 [N 2,](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SVB082&n=1346) от 14.04.2021 [N 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SVB082&n=2092&dst=100002))

8. Уведомление передается работником лично либо направляется по почте.

9. К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

III. Порядок регистрации уведомлений

10. Уведомление в день его поступления в Департамент по развитию человеческого капитала, структурное подразделение либо должностному лицу подведомственной организации регистрируется   
в журнале регистрации уведомлений работников о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме согласно [приложению N 2](#P143) к настоящему Порядку.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью.

Журнал включается в номенклатуру дел Департамента по развитию человеческого капитала, структурного подразделения либо подразделения, в котором работает должностное лицо, подведомственной организации.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SVB082&n=2092&dst=100029) Председателя Счетной палаты РФ от 14.04.2021 N 40)

11. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику на руки под роспись в Журнале либо направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

На копии уведомления" подлежащего передаче работнику, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

12. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой   
о регистрации не допускаются.

13. Зарегистрированное уведомление в трехдневный срок с момента его регистрации докладывается:

директором Департамента по развитию человеческого капитала - Председателю Счетной палаты;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SVB082&n=2092&dst=100029) Председателя Счетной палаты РФ от 14.04.2021 N 40)

руководителем структурного подразделения либо должностным лицом подведомственной организации - руководителю подведомственной организации.

IV. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

14. Проверка содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется в соответствии   
с законодательством Российской Федерации:

Департаментом по развитию человеческого капитала по решению Председателя Счетной палаты -   
в отношении руководителя подведомственной организации;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SVB082&n=2092&dst=100029) Председателя Счетной палаты РФ от 14.04.2021 N 40)

структурным подразделением либо должностным лицом подведомственной организации   
по решению руководителя подведомственной организации - в отношении иных работников подведомственной организации.

15. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки для принятия соответствующего решения представляется:

директором Департамента по развитию человеческого капитала - Председателю Счетной палаты;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SVB082&n=2092&dst=100029) Председателя Счетной палаты РФ от 14.04.2021 N 40)

руководителем структурного подразделения либо должностным лицом подведомственной организации - руководителю подведомственной организации.

(в ред. приказа Председателя Счетной палаты РФ от 16.01.2019 [N 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SVB082&n=1346))

Приложение N 1

к Порядку уведомления работниками, замещающими отдельные

должности на основании трудового договора в организации,

созданной для выполнения задач, поставленных перед

Счетной палатой Российской Федерации, работодателя о фактах

обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к

совершению коррупционных правонарушений, утвержденному

приказом Председателя Счетной палаты Российской Федерации

от 14 июля 2015 г. N 64

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Председателю Счетной палаты Российской Федерации (руководителю организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой Российской Федерации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. работника, телефон, должность, структурное подразделение) |
| **Уведомление**  **об обращении к работникам, замещающим отдельные должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой Российской Федерации, работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонение их к совершению коррупционных правонарушений**  1. Настоящим уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Склонение к коррупционному правонарушению производилось в целях осуществления мною  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Склонение к коррупционному правонарушению осуществлялось посредством  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается способ склонения к правонарушению: подкуп, угроза, обман и т.д.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. Склонение к коррупционному правонарушению произошло  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается время, дата, место (город, адрес)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. Склонение к коррупционному правонарушению производилось  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (обстоятельства склонения (телефонный разговор, личная встреча, почта и др.), а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата) | (инициалы и фамилия) | (подпись) |
| Приложение: на \_\_\_\_\_л. в \_\_\_\_\_ экз. | | |

Приложение N 2

к Порядку уведомления работниками, замещающими отдельные

должности на основании трудового договора в организации,

созданной для выполнения задач, поставленных перед

Счетной палатой Российской Федерации, работодателя о фактах

обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к

совершению коррупционных правонарушений, утвержденному

приказом Председателя Счетной палаты Российской Федерации

от 14 июля 2015 г. N 64

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Журнал**  **регистрации уведомлений работников о фактах обращения к ним**  **каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | Начат: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.  Окончен: "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.  На "\_\_\_\_\_\_\_" листах | | |
| **N п/п** | **Регистра-**  **ционный номер уведомления** | **Дата и время регистрации уведомления** | **Ф.И.О., телефон, должность, структурное подразделение работника, подавшего уведомление** | **Количество**  **листов уведомления** | **Ф.И.О.**  **регистрирующего** | **Подпись регистри-**  **рующего** | **Подпись работника, подавшего уведомление** | **Особые отметки** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |