СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 20 июля 2015 г. N 66

Об утверждении Порядка уведомления работниками, замещающими отдельные

должности на основании трудового договора в организации, созданной для

выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой Российской Федерации,

работодателя и своего непосредственного начальника о возникшем

конфликте интересов или о возможности его возникновения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | (в ред. приказов Председателя Счетной палаты Российской Федерации от 15.01.2016 [N 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SVB082&n=2167),  от 16.01.2019 [N 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SVB082&n=1346), от 14.04.2021 [N 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SVB082&n=2092), от 09.01.2024 [N 1,](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SVB082&n=3616) от 23.05.2025 [N 77](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SVB082&n=5126)) |  |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. [N 273-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=310135) "О противодействии коррупции" с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568   
"О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в Счетной палате Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P36) уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой Российской Федерации, работодателя и своего непосредственного начальника   
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Департаменту по развитию человеческого капитала (Бобрицкий Э.В.) обеспечить исполнение настоящего приказа.

(в ред. приказов Председателя Счетной палаты РФ от 16.01.2019 [N 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SVB082&n=1346), от 14.04.2021 [N 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SVB082&n=2092&dst=100024), от 09.01.2024 [N 1,](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SVB082&n=3616&dst=100048)   
от 23.05.2025 [N 77](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SVB082&n=5126&dst=100016))

3. Руководителю организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой Российской Федерации, довести настоящий приказ до сведения работников и обеспечить его исполнение.

(в ред. приказа Председателя Счетной палаты РФ от 16.01.2019 [N 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SVB082&n=1346))

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Счетной палаты Российской Федерации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель

Т.А.Голикова

Утвержден

приказом Председателя Счетной палаты

Российской Федерации

от 20 июля 2015 г. N 66

(в ред. приказа Председателя

Счетной палаты Российской Федерации

от 15 января 2016 года N 5)

Порядок

уведомления работниками, замещающими отдельные должности на

основании трудового договора в организации, созданной для выполнения

задач, поставленных перед Счетной палатой Российской Федерации,

работодателя и своего непосредственного начальника о возникшем

конфликте интересов или о возможности его возникновения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | (в ред. приказов Председателя Счетной палаты РФ от 16.01.2019 [N 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SVB082&n=2115&dst=100064), от 14.04.2021 [N 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SVB082&n=2092&dst=100024)) |  |

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. [N 273-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=310135) "О противодействии коррупции" с учетом постановления Правительства Российской Федерации  
 от 5 июля 2013 г. [N 568](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=212970) "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов   
и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" и устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой Российской Федерации (далее - работники, Счетная палата), работодателя и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление).

2. В соответствии со [статьей 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=310135&dst=122) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ   
"О противодействии коррупции":

под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник   
и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Работник, замещающий должность, включенную в Перечень должностей, замещаемых   
на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Председателя Счетной палаты   
от 18 февраля 2015 г. [N 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=196094), обязан в письменной форме уведомлять работодателя и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. При нахождении в командировке, не при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда работник не может уведомить в письменном виде   
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, он обязан проинформировать любыми доступными средствами связи своего непосредственного начальника не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику организации стало известно о возникшем конфликте интересов или  
 о возможности его возникновения, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения трудовых (должностных) обязанностей, прибытии к месту работы незамедлительно представить уведомление в установленном порядке.

5. Невыполнение работником обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок уведомления работодателя и непосредственного начальника

6. Уведомление составляется работником в письменном виде по форме согласно [приложению N 1](#P95)   
к настоящему Порядку.

7. Уведомление составляется:

работниками - на имя руководителя соответствующей организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой (далее - подведомственная организация), и передается для регистрации в структурное подразделение подведомственной организации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо при отсутствии такого подразделения должностному лицу подведомственной организации, ответственному за профилактику коррупционных   
и иных правонарушений (далее - структурное подразделение, должностное лицо), не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

руководителем подведомственной организации - на имя Председателя Счетной палаты, являющегося для него работодателем и непосредственным начальником, и передается для регистрации в Департамент по развитию человеческого капитала не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

(в ред. приказов Председателя Счетной палаты РФ от 16.01.2019 [N 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SVB082&n=1346), от 14.04.2021 [N 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SVB082&n=2092&dst=100002))

8. Уведомление передается работником лично. К уведомлению прилагаются все имеющиеся   
в распоряжении работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные   
в уведомлении.

9. Сотрудник структурного подразделения либо должностное лицо подведомственной организации выдает работнику две копии зарегистрированного в установленном порядке уведомления на руки под роспись в соответствующем журнале.

Первая копия уведомления хранится у работника. Вторую копию уведомления работник обязан представить своему непосредственному начальнику в день ее получения.

10. Сотрудник Департамента по развитию человеческого капитала выдает руководителю подведомственной организации копию зарегистрированного в установленном порядке уведомления   
на руки под роспись в соответствующем журнале. Указанная копия хранится у руководителя подведомственной организации.

11. Зарегистрированное уведомление в трехдневный срок докладывается: Председателю Счетной палаты - директором Департамента по развитию человеческого капитала;

руководителю подведомственной организации - руководителем структурного подразделения либо должностным лицом подведомственной организации.

12. В докладе, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка, должно содержаться хотя бы одно из следующих предложений:

а) об отсутствии признаков конфликта интересов;

б) о наличии признаков конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;

в) об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

13. В случае принятия руководителем подведомственной организации решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 12 настоящего Порядка, уведомление направляется им в Департамент по развитию человеческого капитала.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SVB082&n=2092&dst=100026) Председателя Счетной палаты РФ от 14.04.2021 N 40)

III. Порядок регистрации уведомлений

14. Уведомление в день его поступления в Департамент по развитию человеческого капитала, структурное подразделение либо должностному лицу регистрируется в журнале регистрации уведомлений работников о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал), составленном по форме согласно [приложению N 2](#P116) к настоящему Порядку.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SVB082&n=2092&dst=100026) Председателя Счетной палаты РФ от 14.04.2021 N 40)

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью.

Журнал включается в номенклатуру дел Департамента по развитию человеческого капитала, структурного подразделения либо подразделения, в котором работает должностное лицо, подведомственной организации.

15. На копии уведомления, подлежащего передаче работнику в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

16. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

IV. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

17. Проверка содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется по решению Председателя Счетной палаты.

18. Организация и проведение проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется Департаментом по развитию человеческого капитала в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора, и работниками, замещающими должности на основании трудового договора, в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой Российской Федерации, и соблюдения работниками, замещающими должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой Российской Федерации, требований к служебному поведению, утвержденным приказом Председателя Счетной палаты от 11 июля 2013 г. [N 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SVB082&n=151).

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SVB082&n=2092&dst=100026) Председателя Счетной палаты РФ от 14.04.2021 N 40)

(Приложение 1 в ред. приказа Председателя Счетной палаты РФ от 16.01.2019 [N 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SVB082&n=1346))

Приложение N 1

к Порядку уведомления работниками,

замещающими отдельные должности на

основании трудового договора в организации,

созданной для выполнения задач, поставленных

перед Счетной палатой Российской Федерации,

работодателя и своего непосредственного

начальника о возникшем конфликте интересов или

о возможности его возникновения, утвержденному

приказом Председателя Счетной палаты Российской Федерации

от "20" июля 2015 г. N 66

Уведомление

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

(Приложение 2 в ред. приказа Председателя Счетной палаты РФ от 16.01.2019 [N 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SVB082&n=1346))

Приложение N 2

к Порядку уведомления работниками,

замещающими отдельные должности на

основании трудового договора в организации,

созданной для выполнения задач, поставленных

перед Счетной палатой Российской Федерации,

работодателя и своего непосредственного

начальника о возникшем конфликте интересов

или о возможности его возникновения, утвержденному

приказом Председателя Счетной палаты

Российской Федерации

от "20" июля 2015 г. N 66

Журнал

регистрации уведомлений работников о возникшем

конфликте интересов или о возможности его возникновения