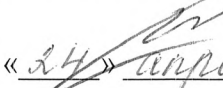


УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий обязанности  
директора Департамента цифровой  
трансформации Счетной палаты  
Российской Федерации

 А.В. Щевров  
« 24 » апреля 2024 г.

**РЕГЛАМЕНТ  
ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ПОЛНОМОЧИЙ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ  
СИСТЕМЫ «ЕДИНАЯ ПРОЕКТНАЯ СРЕДА»**

**I. Общие положения.**

Настоящий регламент разработан в целях обеспечения функционирования автоматизированной информационной системы «Единая проектная среда» в соответствии с приказом Председателя Счетной палаты Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. N 137 «Об организации электронного документооборота между Счетной палатой Российской Федерации и государственными органами и иными организациями» и определяет полномочия всех участников информационного взаимодействия автоматизированной информационной системы «Единая проектная среда».

В целях настоящего регламента используются следующие термины и сокращения:

<b>Термины/сокращения</b>	<b>Определение</b>
<b>АИС ЕПС, Система</b>	Автоматизированная информационная система «Единая проектная среда»
<b>АРМ</b>	Автоматизированное рабочее место – выделенное рабочее место, обеспечивающее возможность удаленного электронного взаимодействия участников, включая наличие в нем общесистемного программного обеспечения и технических средств, в том числе средств криптографической защиты информации, предназначенных для работы в АИС ЕПС.
<b>ДЦТ</b>	Департамент цифровой трансформации аппарата Счетной палаты Российской Федерации
<b>Направления деятельности СП</b>	Структурное подразделение Счетной палаты, возглавляемое аудитором или заместителем Председателя Счетной палаты
<b>ППО</b>	Прикладное программное обеспечение
<b>САДЭД «Дело»</b>	Система электронного документооборота

<b>СКЗИ</b>	Средства криптографической защиты информации
<b>ФКУ «ЦЭАИТ СП»</b>	Федеральное казенное учреждение «Центр экспертно-аналитических и информационных технологий Счетной палаты Российской Федерации»
<b>Владелец АИС ЕПС</b>	Департамент цифровой трансформации
<b>Администратор АРМ Организатора</b>	Сотрудник ФКУ «ЦЭАИТ СП», обеспечивающий техническое функционирование АИС ЕПС
<b>Администратор АРМ Участника</b>	Сотрудник Участника АИС ЕПС, обеспечивающий бесперебойную эксплуатацию технических средств АРМ Участника АИС ЕПС
<b>Администратор безопасности информации</b>	Сотрудник ФКУ «ЦЭАИТ СП», обеспечивающий выполнение установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации норм и требований по защите информации
<b>Куратор</b>	Сотрудник Счетной палаты, обеспечивающий сбор информации от Участников АИС ЕПС
<b>Менеджер проекта</b>	Сотрудник отдела технологического обеспечения развития информационных систем ДЦТ, обеспечивающий сопровождение проекта АИС ЕПС
<b>Менеджер контракта</b>	Сотрудник ДЦТ, обеспечивающий сопровождение и контроль исполнения условий государственного контракта по оказанию услуг сопровождения АИС ЕПС
<b>Оператор</b>	Сотрудник Участника АИС ЕПС, обеспечивающий предоставление информации и отчетности Организатору
<b>Организатор, Счетная палата</b>	Счетная палата Российской Федерации
<b>Стороны</b>	Счетная палата, ФКУ «ЦЭАИТ СП», Участник АИС ЕПС
<b>Специалист АИС ЕПС</b>	Сотрудник ФКУ «ЦЭАИТ СП», обеспечивающий актуализацию и сопровождение пользовательской документации АИС ЕПС
<b>Специалист технической поддержки</b>	Сотрудник ФКУ «ЦЭАИТ СП», обеспечивающий сопровождение АИС ЕПС и техническую поддержку Участников АИС ЕПС
<b>Уполномоченный пользователь</b>	Участник АИС ЕПС, обеспечивающий предоставление информации и отчетности Организатору с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи
<b>Участник АИС ЕПС</b>	Организация, заключившая договор с Организатором об обмене электронными документами в АИС ЕПС или организация, направившая информационное письмо о согласии на осуществление электронного документооборота со Счетной палатой Российской Федерации, сотрудники которой зарегистрированы в АИС ЕПС в соответствии с полномочиями, указанными в заявке на подключение к АИС ЕПС

## II. Участники сторон АИС ЕПС, осуществляющие следующие полномочия

Участники Сторон АИС ЕПС	Полномочия сторон	ФИО ответственных сотрудников	Контактные данные
<b>Счетная палата</b>			
<b>Куратор</b>	<p>разработка форм запросов;                      сбор и обработка информации и отчетности, предоставляемой Участниками АИС ЕПС;                      контроль своевременности и качества предоставления отчетной информации;                      консультации и методическая поддержка по вопросам заполнения и предоставления форм отчетов в рамках направленных запросов;                      подготовка информации для наполнения информационного раздела «Часто задаваемые вопросы»;                      подготовка новостей для размещения в АИС ЕПС;                      направление уведомлений Участникам АИС ЕПС в Системе в части касающейся;                      формирование статистической информации о ходе процесса предоставления Участниками АИС ЕПС информации по запросам Счетной палаты (при необходимости)</p>	<b>ДЦТ</b>	
		Савельева Татьяна Валерьевна	(495) 986-14-16 Savelieva_TV@ach.gov.ru
		Сюкеева Мария Валерьевна	(495) 986-13-82 Syukeeva_mv@ach.gov.ru
		<b>Направления деятельности СП</b>	

<b>Менеджер проекта</b>	разработка и актуализация методической документации; разработка, актуализация, а также обеспечение доведения до Участников АИС ЕПС документов и писем об информационном взаимодействии; направление на исполнение поручений по подключению к АИС ЕПС специалистам технической поддержки ФКУ «ЦЭАИТ СП» по обращениям, направленным объектами контроля Счетной палаты, с целью подключения к АИС ЕПС посредством САДЭД «Дело». передача в ФКУ «ЦЭАИТ СП» документов на бумажных носителях, направленных посредством САДЭД «Дело», для организации учета и хранения оригиналов документов/копий документов	Виттева Елена Вячеславовна	(495) 986-05-80 Vitteva_EV@ach.gov.ru
<b>Менеджер контракта</b>	Подготовка и согласование проекта описания объекта закупки на сопровождение АИС ЕПС с учетом требований Владельца АИС ЕПС; управление исполнением контракта со стороны Заказчика, контроль действий Исполнителя, контроль документирования, организация приемки результатов контракта и сдача результатов исполнения Государственного контракта после его исполнения лицу, ответственному за хранение результатов по государственным контрактам на создание и развитие информационных систем	Седых Вячеслав Викторович	(495) 986-06-58 Sedyh_VV@ach.gov.ru
<b>ФКУ «ЦЭАИТ СП»</b>			
<b>Администратор АРМ Организатора</b>	подключение и настройка АРМ Организатора; обеспечение бесперебойной эксплуатации технических средств АРМ Организатора; мониторинг работоспособности системного и прикладного программного обеспечения АИС ЕПС	Крючков Сергей Алексеевич Персидский Вячеслав Сергеевич	8(800) 100-81-24 support@audit.gov.ru
<b>Администратор безопасности информации</b>	организация, обеспечение и контроль мероприятий по защите информации; организация, обеспечение и контроль	Меркулов Никита Михайлович	8(800) 100-81-24 support@audit

	выполнения требований безопасности информации при осуществлении обмена электронными документами; консультация Участника АИС ЕПС по вопросам обеспечения безопасности информации	Персидский Вячеслав Сергеевич	.gov.ru
<b>Специалист технической поддержки</b>	обеспечение подключения организации, направившей обращение по подключению к АИС ЕПС посредством САДЭД «Дело» к Системе Организатором; регистрация в АИС ЕПС учетных записей сотрудников Сторон, а также обеспечение передачи им регистрационных данных для подключения; актуализация (добавление, удаление, изменение) учетных записей в АИС ЕПС; настройка учетных записей в соответствии с ролевыми моделями АИС ЕПС; настройка АИС ЕПС без доработки системного или прикладного программного обеспечения; обеспечение сопровождения Участника в части консультирования по техническим вопросам подключения к АИС ЕПС и устранение возникающих проблем технического характера; наполнение информационного раздела "Часто задаваемые вопросы" в части касающейся по согласованию с ДЦТ; размещение новостей технического характера в АИС ЕПС в части касающейся по согласованию с ДЦТ; рассылка уведомлений Участникам в АИС ЕПС в части касающейся; рассылка актуализированной эксплуатационной документации посредством АИС ЕПС	Алексеева Марина Александровна	8(800) 100-81-24 support@audit.gov.ru
		Букаева Татьяна Анатольевна	
		Быкадорова Екатерина Александровна	
		Корнева Евгения Николаевна	
<b>Специалист АИС ЕПС</b>	сбор, учет и хранение оригиналов документов/ копий документов, в том числе в виде электронных документов, подписанных	Алексеева Марина Александровна	8(800) 100-81-24 support@audit.gov.ru
		Быкадорова	

	электронной подписью, предоставляемых Сторонами для регистрации в АИС ЕПС и поступающих в ФКУ «ЦЭАИТ СП» из Счетной палаты в рамках поручения в САДЭД «Дело»; актуализация пользовательской и технической документации	Екатерина Александровна Букаева Татьяна Анатольевна Корнева Евгения Николаевна	
<b>УЧАСТНИК АИС ЕПС</b>			
<b>Администратор АРМ Участника</b>	обеспечение подключения сотрудников Участника АИС ЕПС к Системе в соответствии с требованиями и инструкциями по установке АИС ЕПС; направление информации в адрес Организатора регистрационных данных сотрудников Участника в целях их актуализации; обеспечение бесперебойной эксплуатации технических средств АРМ Участника; организация мероприятий по защите информации; взаимодействие с Организатором по техническим вопросам, вопросам обеспечения безопасности информации и эксплуатации АИС ЕПС		
<b>Уполномоченный пользователь</b>	предоставление отчетной информации Организатору с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в сроки, установленные запросом Счетной палаты о предоставлении информации; инициация обращений к специалисту технической поддержки по вопросам эксплуатации АИС ЕПС (при необходимости); инициация обращений к Куратору по вопросам методологии заполнения отчетности и сроков предоставления (при необходимости)		
<b>Оператор</b>	осуществление получения, заполнения, обработки информации и отчетности, полученной в запросе Организатора; инициация обращений к Куратору по вопросам методологии заполнения отчетности (при необходимости); инициация обращений к специалисту технической поддержки по вопросам эксплуатации АИС ЕПС (при необходимости)		

### III. Режим обновления платформы АИС ЕПС

<b>Штатный режим функционирования</b>	
Режим функционирования (часы, дни...)	24/7 дней в неделю
Периоды пиковой нагрузки (часы, дни...)	С 10:00 - 14:00 с понедельника по пятницу

<b>Режим обновления программного обеспечения</b>	
Восстановление работоспособности ППО после аварий и сбоев	Круглосуточно
Обновление системы по исправлению ошибок ППО	Обновление системы не должно выполняться в период пиковой нагрузки

---

<sup>1</sup> Рабочее время с 9:00 - 18:00 с понедельника по пятницу (время московское)

Взаимодействие между сотрудниками Организатора и Участника осуществляется в соответствии с пользовательской документацией, обязательной для исполнения всеми сотрудниками Сторон, участвующими в процессе эксплуатации АИС ЕПС:

руководство администратора АИС ЕПС;

руководство пользователя АИС ЕПС.