

УТВЕРЖДЕН  
 Директором департамента  
 цифровой трансформации  
 Петровым М.В.  
 01 июня 2020 г.

**Регламент взаимодействия  
 при организации и проведении сеансов видеоконференцсвязи  
 в Счетной палате Российской Федерации**

**1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

**1.1 ЦЕЛИ РАЗРАБОТКИ РЕГЛАМЕНТА**

Целью разработки настоящего Регламента является определение единого порядка взаимодействия структурных подразделений Счетной палаты Российской Федерации и специалистов Департамента цифровой трансформации аппарата Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казенного учреждения "Центр экспертно-аналитических и информационных технологий Счетной палаты Российской Федерации", Службы специальной связи и информации ФСО России в ходе организации и проведения сеансов видеоконференцсвязи.

**1.2 НАЗНАЧЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА**

Настоящий регламент предназначен для определения способов и методов взаимодействия, определения ответственных за выполнение отдельных функций при организации и проведении сеансов видеоконференцсвязи.

**1.3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

ДЦТ	Департамент цифровой трансформации аппарата Счетной палаты Российской Федерации
Координатор	Сотрудник ДЦТ, Лицо, ответственное за координацию взаимодействия отдельных служб и сервисов в ходе подготовки и проведения сеансов ВКС
КСО	Контрольно-счетный орган субъекта Российской Федерации
ФКУ "ЦЭАИТ- СП"	Федеральное казенное учреждение "Центр экспертно-аналитических и информационных технологий Счетной палаты Российской Федерации"
Диспетчерская группа	Сотрудники ФКУ "ЦЭАИТ-СП", обеспечивающие регистрацию и диспетчеризацию заявок сервиса "Заявки"
Пользователь СП РФ, Пользователь	Сотрудники структурных подразделений Счетной палаты Российской Федерации
Управление ФСО России	Управление специальной связи и информации ФСО России
Портал КСО	Портал Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации в сети Интернет

Администратор портала КСО	Сотрудник ФКУ "ФЦИ-СП", обеспечивающий регистрацию заявок на проведение ВКС и общее сопровождение сеансов ВКС.
Сеанс ВКС	Совещание, организованное с помощью технологии передачи видеоизображения и звука между несколькими удалёнными пользователями.
Модератор сеанса ВКС	Уполномоченный сотрудник ФКУ "ЦЭАИТ-СП" по управлению звуком, изображением и прочими настройками сервиса "Видеоконференции" Портала КСО, необходимого во время проведения сеанса ВКС и направленного на повышение качества предоставления сервиса.
Инициатор ВКС	Подразделение либо должностное лицо аппарата Счетной палаты Российской Федерации, выступающее инициатором проведения сеанса видеоконференцсвязи

## 2. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

### 2.1 УЧАСТНИКИ И ЗОНЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Перечень участников процессов взаимодействия при подготовке и проведен и сеансов ВКС приведены в Таблице 1.

**Таблица 1- Участники и зоны ответственности**

Участник	Зона ответственности
Инициатор ВКС	Общая организация взаимодействия, в том числе заказ помещения для проведения ВКС, оповещение участников ВКС, составление списка участников ВКС.
Координатор	Организация аудиовизуального сопровождения в Управлением ФСО России в ходе подготовки, тестовых сеансов ВКС, а также основного сеанса ВКС, при необходимости получение аудио и/или видеозаписи сеанса ВКС от Управления ФСО России и передача их Инициатору ВКС
Диспетчерская группа	Оформление и маршрутизация заявок при подготовке и проведении тестовых и основного сеансов ВКС.
Модератор сеанса ВКС	Подключение участников ВКС согласно списка, представленного Инициатором ВКС. Контроль за качеством аудио и видеосигнала, при необходимости переключение между окнами сервиса ВКС в ручном режиме.
Инженер Управления ФСО России	Осуществляет настройку звукоусиления и при необходимости дополнительной звукозаписи в время сеанса ВКС
Участник	Сотрудник Счетной палаты, КСО или внешней организации, подключаемый к ВКС

### 2.2 СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦСВЯЗИ

В Счетной палате Российской Федерации применяются следующие решения для проведения сеансов ВКС:

1. Сервис MIND на Портале КСО;

2. Skype;

3. Аппаратная платформа Cisco.

Указанные решения позволяют вести видеозапись мероприятий.

При использовании иных решений Департамент цифровой трансформации и ФКУ "ЦЭАИТ СП" не имеют возможности оказания технической поддержки участников ВКС и не гарантирует подключения всех участников.

**В виде сеансов видеоконференцсвязи могут проводиться следующие мероприятия:**

N	Тип мероприятия	Применяемые решения	Инициатор	Примечание
1	Заседания Коллегии Счетной палаты Российской Федерации в удаленном режиме	MIND, Skype, Cisco	Ответственное подразделение Департамента управления делами или заинтересованное направление деятельности	Коллегия может проводиться и в очном режиме, приглашение удаленных участников
2	Международные мероприятия с участием представителей иностранных государств	MIND, Skype, Cisco или иное подключение к платформе организатора	Ответственное подразделение Департамента международного и регионального сотрудничества	
3	Мероприятия в рамках взаимодействия контрольно-счетных органов Российской Федерации	MIND	Ответственное подразделение Департамента международного и регионального сотрудничества или заинтересованное КСО	
4	Рабочие совещания с участием Председателя, заместителя Председателя Счетной палаты Российской Федерации, Аудиторов Счетной палаты Российской Федерации	MIND, Skype, Cisco	Ответственное подразделение Департамента управления делами или секретариат Председателя (заместителя Председателя) или заинтересованное направление деятельности	
5	Совещания рабочих групп, иные рабочие совещания сотрудников	Skype	Заинтересованное подразделение	Не более 2 участников

6	Вебинары, обучающие занятия для сотрудников Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации	MIND	Ответственное подразделение Департамента по развитию человеческого капитала или заинтересованное КСО	
---	---	------	--	--

В ходе проведения сеансов видеоконференцсвязи запрещается обсуждать сведения, составляющие государственную тайну, оглашать широкодоступную информацию ограниченного доступа.

### **3 ТЕХНИЧЕСКИЕ ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СЕАНСОВ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦСВЯЗИ**

#### **3.1 ПРОВЕДЕНИЕ СЕАНСОВ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦСВЯЗИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕРВИСА MIND ПОРТАЛА КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНЫХ ОРГАНОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

##### **3.1.1 Описание технологической площадки и требования, предъявляемые оконечному оборудованию пользователя**

Сервис MIND основан на облачном решении российского провайдера.

Сервис администрируется персоналом из числа сотрудников ФКУ "ЦЭАИТ СП". Из-за технологических ограничений количество подключений (пользователей) к сервису не может быть более 200. При попытке подключения более 200 внешних участников выдается ошибка подключения. Количество зрителей мероприятия может быть расширено за счет трансляции ВКС посредством видеохостинга YouTube.

Для подключения к ВКС участнику направляется адресная ссылка в сети Интернет, через которую участник напрямую подключается к конкретному мероприятию.

Технические характеристики рабочего места участника указаны в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

##### **3.1.2 Действия пользователей для организации ВКС на решении MIND**

Перечень участников процесса подготовки и проведения ВКС с использованием сервиса MIND и описание их действий приведен в таблице 2

**Таблица 2 - Участники процесса**

<b>Участник</b>	<b>Описание</b>
Инициатор ВКС	<p>Создает заявку на проведение ВКС в КПС Поддержка минимум за 2 дня до начала мероприятия.</p> <p>Бронирует помещение, из которого планируется проведение сеанса ВКС и оборудование ВКС (при необходимости) с использованием сервиса Microsoft Outlook в сети Интернет.</p> <p>Составляет список участников ВКС, оповещает участников по списку о дате и времени проведения ВКС. Собирает и выдает данные (ФИО, тел, e-мейл) внешних участников координатору. Список, а также при необходимости сценарий проведения ВКС, указания о необходимости осуществления аудио и/или видеозаписи ВКС, наличии дополнительных материалов для демонстрации в ходе ВКС передаются Координатору.</p>
Координатор	<p>Принимает заявку.</p> <p>На основании данных из заявки оповещает соответствующие службы ФСО России о дате и времени проведения мероприятия (при необходимости), инициирует пробные подключения, тестовые сеансы.</p> <p>При наличии контактных данных электронных почтовых ящиков участников, направляет ссылки для подключения к ВКС в сети Интернет.</p> <p>За 1 час до планового срока проведения мероприятия осуществляет контроль готовности.</p>
Инженер Управления ФСО России	<p>При организации ВКС в помещении со стационарным аудио оборудованием (зал Коллегии, конференц-зал, 454) осуществляет подготовку аудио</p>

	оборудования, тестирование и подключение его к ВКС. Осуществляет мониторинг состояния аудио сигнала при проведении ВКС.
Модератор сеанса ВКС	Проводит при необходимости тестовые подключения участников ВКС согласно списка, представленного Инициатором ВКС. Осуществляет подготовительные мероприятия непосредственно перед проведением сеанса ВКС. В ходе осуществления сеанса ВКС осуществляет контроль за качеством аудио и видеосигнала, при необходимости переключение между окнами сервиса ВКС в ручном режиме, включение и отключение отдельных участников ВКС в соответствии со сценарием ВКС.
Участник	В назначенное время подключается путем запуска полученной в почтовом сообщении ссылки

### 3.2 ПРОВЕДЕНИЕ СЕАНСОВ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦСВЯЗИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕРВИСА SKYPE

#### 3.2.1 Описание использования решения Skype

Сервис Skype используется в соответствии с Соглашением об использовании служб Microsoft.

На групповые видеозвонки распространяются ограничения на использование: не более 100 часов групповой видеосвязи в месяц, не более 10 часов в день и не более 4 часов на каждый групповой видеозвонок.

Количество участников группового видеозвонка: от 3 до 25 (в зависимости от устройства и системных требований возможно до 50). Подробные сведения по это вопросу можно найти по адресу [www.skype.com/go/gvc](http://www.skype.com/go/gvc).

Для того, чтобы собрать конференцию в Skype возможно использовать два варианта:

1. *Использование локального приложения Skype.* Для этого варианта все участники конференции должны иметь учетные записи в Skype и программное обеспечение, установленное на устройстве пользователя (компьютер, смартфон), которое будет им использоваться для участия в конференциях. Учетные записи создаются каждым пользователем самостоятельно. Программное обеспечение также устанавливается на личные устройства пользователем самостоятельно.

2. *Использование веб приложения Skype в облаке Microsoft.* Пользователю не придется ничего скачивать, достаточно пройти по адресу в сети Интернет, который присылает организатор ВКС. В настоящее время поддерживаются браузеры Microsoft Edgl и Google Chrome.

При использовании 1 варианта у инициатора ВКС должны быть собраны контакты (логины Skype) всех участников ВКС.

#### 3.2.2 Действия пользователей для организации ВКС на решении Skype

Перечень участников процесса подготовки и проведения ВКС с использованием сервиса Skype и описание их действий приведен в Таблице 3.

**Таблица 3 - Участники процесса**

Участник	Описание
Инициатор ВКС	Направляет уведомление в календарь участников о предстоящем совещании. Получает логины скайп участников (при необходимости). Создает группу участников в Skype. В назначенное время осуществляет звонок в группу. Организует запись совещания (при необходимости).
Участник	В назначенное время подкточается к ВКС путем присоединения к звонку в Skype или путем запуска полученной в почтовом сообщении ссылки

Краткая инструкция по организации и проведению видеоконференций с использованием сервиса Skype указана в Приложении 2 к настоящему Регламенту.

### **3.3 ПРОВЕДЕНИЕ СЕАНСОВ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦСВЯЗИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ CISCO**

#### **3.3.1 Описание технологической площадки и требования, предъявляемые оконечному оборудованию пользователя**

Применяется для проведения ВКС с использованием выделенного канала связи с индивидуальным кодированием.

#### **3.3.2 Действия пользователей для организации ВКС на решении Cisco**

Перечень участников процесса подготовки и проведения ВКС с использованием оборудования Cisco и описание их действий приведен в таблице 4.

#### **Таблица 4 - Участники процесса**



Участник	Описание
Инициатор ВКС	<p>Создает заявку на проведение ВКС в КПС Поддержка минимум за 3 рабочих дня до начала мероприятия.</p> <p>Составляет список участников ВКС, оповещает участников по списку о дате и времени проведения ВКС. Собирает и выдает данные (ФИО, тел, e-мейл) внешних участников координатору. Список, а также при необходимости сценарий проведения ВКС, указания о необходимости осуществления аудио и/или видеозаписи ВКС, наличии дополнительных материалов для демонстрации в ходе ВКС передаются Координатору.</p>
Координатор ВКС	<p>Принимает заявку.</p> <p>На основании данных из заявки оповещает Управление ФСО России о дате времени проведения мероприятия, инициирует пробные подключения, тестовые сеансы.</p> <p>За 1 час до планового срока проведения мероприятия осуществляет контроль готовности.</p>
Инженер Управления ФСО России	<p>При организации ВКС в помещении со стационарным аудио оборудованием (зал Коллегии, конференц-зал, 454) осуществляет подготовку аудио оборудования, тестирование и подключение его к ВКС. Осуществляет мониторинг состояния аудио сигнала при проведении ВКС.</p>
Модератор сеанса ВКС	<p>Проводит при необходимости тестовые подключения участников ВКС согласно списка, представленного Инициатором ВКС. Осуществляет подготовительные мероприятия непосредственно перед проведением сеанса ВКС. В ходе осуществления сеанса ВКС осуществляет контроль за качеством аудио и видеосигнала, при необходимости переключение между окнами сервиса ВКС в ручном режиме.</p>
Участник	<p>В назначенное время подключается к ВКС следуя полученным инструкциям</p>

**ПРИЛОЖЕНИЕ N 1**  
к Регламенту взаимодействия  
при проведении сеансов видеоконференцсвязи  
в Счетной палате Российской Федерации

**Технические характеристики рабочего места участника ВКС  
для подключения к MIND**

К окончательному оборудованию участника ВКС с использованием сервиса MIND предъявляются следующие требования:

персональный компьютер с возможностью выхода в сеть Интернет; операционная система Windows XP SP3 и выше/ Linux/ Mac OS X 10.6 Snow Leopard и выше;

оперативная память от 2 Гб для всех операционных систем;

пропускная способность подключения к сети Интернет не менее 1 Мбит/с;

интернет-браузер Internet Explorer 11 / Google Chrome 32.0.1700.107 и выше /Яндекс браузер (Браузеры MS Edge, Firefox, Safari, Opera, MS Internet Explorer 8 **не рекомендованы к использованию** по причине сложности настройки пользователями);

устройство воспроизведения аудиосигналов (наушники/ колонки);

микрофон (необходим для аудиодialoga с участниками видеоконференции);

веб-камера (необходима для видеодialoga с участниками видеоконференции).

**ПРИЛОЖЕНИЕ N 2**  
к Регламенту взаимодействия  
при проведении сеансов видеоконференцсвязи  
в Счетной палате Российской Федерации

**Краткая инструкция по организации и проведению  
видеоконференций  
с использованием сервиса Skype**

Вариант 1 *Использование локального приложения Skype.*

При использовании 1 варианта у инициатора ВКС должны быть собраны логины Skype всех участников ВКС.

Для комплектования ВКС инициатор должен выполнить следующие действия, чтобы пригласить участников на конференцию.

1. В главном окне Skype в списке контактов, удерживая клавишу Ctrl на клавиатуре, щелкните имена контактов, чтобы выбрать их для собрания.

2. Щелкните выбранные контакты правой кнопкой мыши и нажмите **Начать конференцию**.

3. Нажмите кнопку **Звонок Skype**.

Ваши контакты получат уведомление и смогут принять или отклонить ваше приглашение на

конференцию.

#### Добавление пользователей к конференции

Если вам нужно добавить собеседников, вы можете перетащить их имена в собрание из своего списка контактов. Или воспользуйтесь меню пользователей:

1. В окне беседы на панели "Участники" щелкните **Пригласить еще пользователей**.

2. Выберите пользователя из списка и нажмите кнопку **ОК**. Приложение Skype для бизнеса само позвонит человеку и добавит его в конференцию.

#### Вариант 2 *Использование веб приложения Skype в облаке Microsoft*

При использовании 2 варианта у инициатора ВКС должны быть собраны почтовые адреса всех участников ВКС.

Для комплектования ВКС инициатор должен выполнить следующие действия, на портале Skype (<https://www.skype.com/ru/free-conference-call/>)^

1. Создать ссылку;

2. Направить ссылку по почтовым адресам участников;

Перейти по ссылке и присоединиться к звонку.

---