



КонсультантПлюс

Приказ Счетной палаты РФ от 20.07.2015 N 66
"Об утверждении Порядка уведомления работниками,
замещающими отдельные должности на основании
трудового договора в организации, созданной для
выполнения задач, поставленных перед Счетной
палатой Российской Федерации, работодателя и своего
непосредственного начальника о возникшем конфликте
интересов или о возможности его возникновения"
(вместе с "Порядком уведомления работниками,
замещающими отдельные должности на основании
трудового договора в организации, созданной для
выполнения задач, поставленных перед Счетной
палатой Российской Федерации, работодателя и своего
непосредственного начальника о возникшем конфликте
интересов или о возможности его возникновения")
(ред. от 14.04.2021)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 06.10.2022

СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 20 июля 2015 г. N 66

Об утверждении Порядка уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой Российской Федерации, работодателя и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

(в ред. приказа Председателя Счетной палаты Российской Федерации от 15.01.2016 N 5,
Приказа от 16.01.2019 N 2,
Приказа от 14.04.2021 N 40)

(в Порядке слова "Департамент кадров" в соответствующем падеже заменены словами "Департамент по развитию человеческого капитала" в соответствующем падеже в ред. Приказа Счетной палаты РФ от 14.04.2021 N 40)

(в приказе, Порядке, приложениях N 1 и 2 слова "организациях, созданных" заменены словами "организации, созданной", слова "Департамент государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений" заменены словами "Департамент кадров" в соответствующем падеже в ред. Приказа от 16.01.2019 N 2)

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в Счетной палате Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой Российской Федерации, работодателя и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Департаменту по развитию человеческого капитала (Суханов А.В.) обеспечить исполнение настоящего приказа.

(в ред. Приказа Счетной палаты РФ от 14.04.2021 N 40)

(в ред. Приказа от 16.01.2019 N 2)

3. Руководителю организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой Российской Федерации, довести настоящий приказ до сведения работников и обеспечить его исполнение.

(в ред. Приказа от 16.01.2019 N 2)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Счетной палаты Российской Федерации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Т.А.Голикова

Утвержден

приказом Председателя Счетной палаты
Российской Федерации
от 20 июля 2015 г. N 66
(в ред. приказа Председателя Счетной
палаты Российской Федерации
от 15 января 2016 года N 5)

**Порядок
уведомления работниками, замещающими отдельные должности
на основании трудового договора в организации, созданной
для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой
Российской Федерации, работодателя и своего
непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. **N 273-ФЗ** "О противодействии коррупции" с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. **N 568** "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" и устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой Российской Федерации (далее - работники, Счетная палата), работодателя и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление).

2. В соответствии со **статьей 10** Федерального закона от 25 декабря 2008 г. **N 273-ФЗ** "О противодействии коррупции":

под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Работник, замещающий должность, включенную в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Председателя Счетной палаты от 18 февраля 2015 г. **N 18**, обязан в письменной форме уведомлять работодателя и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. При нахождении в командировке, не при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда работник не может уведомить в письменном виде о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, он обязан проинформировать любыми доступными средствами связи своего непосредственного начальника не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику организации стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения трудовых (должностных) обязанностей, прибытии к месту работы незамедлительно представить

уведомление в установленном порядке.

5. Невыполнение работником обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок уведомления работодателя и непосредственного начальника

6. Уведомление составляется работником в письменном виде по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку.

7. Уведомление составляется:

работниками - на имя руководителя соответствующей организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой (далее - подведомственная организация), и передается для регистрации в структурное подразделение подведомственной организации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо при отсутствии такого подразделения должностному лицу подведомственной организации, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - структурное подразделение, должностное лицо), не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

руководителем подведомственной организации - на имя Председателя Счетной палаты, являющегося для него работодателем и непосредственным начальником, и передается для регистрации в Департамент по развитию человеческого капитала не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
(в ред. [Приказа](#) Счетной палаты РФ от 14.04.2021 N 40)
(в ред. [Приказа](#) от 16.01.2019 N 2)

8. Уведомление передается работником лично. К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

9. Сотрудник структурного подразделения либо должностное лицо подведомственной организации выдает работнику две копии зарегистрированного в установленном порядке уведомления на руки под роспись в соответствующем журнале.

Первая копия уведомления хранится у работника. Вторую копию уведомления работник обязан представить своему непосредственному начальнику в день ее получения.

10. Сотрудник Департамента по развитию человеческого капитала выдает руководителю подведомственной организации копию зарегистрированного в установленном порядке уведомления на руки под роспись в соответствующем журнале. Указанная копия хранится у руководителя подведомственной организации.

11. Зарегистрированное уведомление в трехдневный срок докладывается: Председателю Счетной палаты - директором Департамента

кадров;

руководителю подведомственной организации - руководителем структурного подразделения либо должностным лицом подведомственной организации.

12. В докладе, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка, должно содержаться хотя бы одно из следующих предложений:

а) об отсутствии признаков конфликта интересов;

б) о наличии признаков конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;

в) об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

13. В случае принятия руководителем подведомственной организации решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 12 настоящего Порядка, уведомление направляется им в Департамент по развитию человеческого капитала.

(в ред. [Приказа](#) Счетной палаты РФ от 14.04.2021 N 40)

III. Порядок регистрации уведомлений

14. Уведомление в день его поступления в Департамент по развитию человеческого капитала, структурное подразделение либо должностному лицу регистрируется в журнале регистрации уведомлений работников о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал), составленном по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку.

(в ред. [Приказа](#) Счетной палаты РФ от 14.04.2021 N 40)

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью.

Журнал включается в номенклатуру дел Департамента по развитию человеческого капитала, структурного подразделения либо подразделения, в котором работает должностное лицо, подведомственной организации.

15. На копии уведомления, подлежащего передаче работнику в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

16. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

IV. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

17. Проверка содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется по решению Председателя Счетной палаты.

18. Организация и проведение проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется Департаментом по развитию человеческого капитала в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора, и работниками, замещающими должности на основании трудового договора, в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой Российской Федерации, и соблюдения работниками, замещающими должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой Российской Федерации, требований к служебному поведению, утвержденным приказом Председателя Счетной палаты от 11 июля 2013 г. [N 51](#).

(в ред. [Приказа](#) Счетной палаты РФ от 14.04.2021 N 40)

(Приложение 1 изменено в ред. Приказа от 16.01.2019 [N 2](#))

Приложение N 1
к Порядку уведомления работниками,
замещающими отдельные должности на
основании трудового договора в организации,
созданной для выполнения задач, поставленных
перед Счетной палатой Российской Федерации,
работодателя и своего непосредственного
начальника о возникшем конфликте интересов или
о возможности его возникновения, утвержденному

приказом Председателя Счетной палаты Российской Федерации
от "20" июля 2015 г. N 66

**Уведомление
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

(Приложение 2 изменено в ред. Приказа от 16.01.2019 N 2)

Приложение N 2
к Порядку уведомления работниками,
замещающими отдельные должности на
основании трудового договора в организации,
созданной для выполнения задач, поставленных
перед Счетной палатой Российской Федерации,
работодателя и своего непосредственного
начальника о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения, утвержденному
приказом Председателя Счетной палаты
Российской Федерации
от "20" июля 2015 г. N 66

**Журнал
регистрации уведомлений работников о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения**
