



КонсультантПлюс

Приказ Счетной палаты РФ от 14.07.2015 N 64
"Об утверждении Порядка уведомления
работниками, замещающими отдельные
должности на основании трудового договора в
организации, созданной для выполнения
задач, поставленных перед Счетной палатой
Российской Федерации, работодателя о
фактах обращения к ним каких-либо лиц в
целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений"
(ред. от 14.04.2021)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 06.10.2022

СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 14 июля 2015 г. N 64

Об утверждении Порядка уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой Российской Федерации, работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

(в ред. Приказа от 16.01.2019 N 2, Приказа от 14.04.2021 N 40)

(в приказе, Порядке, приложениях N 1 и 2 слова "организациях, созданных" заменены словами "организации, созданной" в ред. Приказа от 16.01.2019 N 2)

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в Счетной палате Российской Федерации **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой Российской Федерации, работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Департаменту по развитию человеческого капитала (Суханов А.В.) обеспечить исполнение настоящего приказа.

(в ред. Приказа Счетной палаты РФ от 14.04.2021 N 40)
(в ред. Приказа от 16.01.2019 N 2)

3. Руководителю организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой Российской Федерации, довести настоящий приказ до сведения работников и обеспечить его исполнение.

(в ред. Приказа от 16.01.2019 N 2)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Счетной палаты Российской Федерации.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Т.А.Голикова

Утвержден
приказом Председателя Счетной палаты
Российской Федерации
от 14 июля 2015 г. N 64

Порядок
уведомления работниками, замещающими отдельные должности

**на основании трудового договора в организации, созданной
для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой
Российской Федерации, работодателя о фактах обращения к ним
каких-либо лиц в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" и устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой Российской Федерации (далее - работники, Счетная палата), работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2. Работник, замещающий должность, включенную в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Председателя Счетной палаты от 18 февраля 2015 г. N 18, обязан незамедлительно уведомлять работодателя, органы прокуратуры или иные государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений к иным работникам организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой (далее - подведомственная организация), вправе уведомить об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

II. Порядок уведомления работодателя

5. Уведомление составляется работником в письменном виде по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку.

6. При нахождении в командировке, не при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда работник не может уведомить в письменном виде обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, он обязан проинформировать своего работодателя с помощью любых доступных средств связи, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения трудовых (должностных) обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности - уведомить работодателя в установленном порядке.

7. Уведомление составляется:

работниками - на имя руководителя подведомственной организации и передается в структурное подразделение подведомственной организации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо при отсутствии такого подразделения должностному лицу подведомственной организации, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - структурное подразделение, должностное лицо), не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или когда ему стало известно о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения иных работников подведомственной организации;

руководителем подведомственной организации - на имя Председателя Счетной палаты и передается в Департамент по развитию человеческого капитала в срок, указанный в абзаце втором

настоящего пункта.

(в ред. [Приказа](#) Счетной палаты РФ от 14.04.2021 N 40)

(в ред. [Приказа](#) от 16.01.2019 N 2)

8. Уведомление передается работником лично либо направляется по почте.

9. К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

III. Порядок регистрации уведомлений

10. Уведомление в день его поступления в Департамент по развитию человеческого капитала, структурное подразделение либо должностному лицу подведомственной организации регистрируется в журнале регистрации уведомлений работников о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью.

Журнал включается в номенклатуру дел Департамента по развитию человеческого капитала, структурного подразделения либо подразделения, в котором работает должностное лицо, подведомственной организации.

(в ред. [Приказа](#) Счетной палаты РФ от 14.04.2021 N 40)

11. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику на руки под роспись в Журнале либо направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

На копии уведомления" подлежащего передаче работнику, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

12. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

13. Зарегистрированное уведомление в трехдневный срок с момента его регистрации докладывается:

директором Департамента по развитию человеческого капитала - Председателю Счетной палаты;
(в ред. [Приказа](#) Счетной палаты РФ от 14.04.2021 N 40)

руководителем структурного подразделения либо должностным лицом подведомственной организации - руководителю подведомственной организации.

IV. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

14. Проверка содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

Департаментом по развитию человеческого капитала по решению Председателя Счетной палаты - в отношении руководителя подведомственной организации;
(в ред. [Приказа](#) Счетной палаты РФ от 14.04.2021 N 40)

структурным подразделением либо должностным лицом подведомственной организации по решению руководителя подведомственной организации - в отношении иных работников подведомственной организации.

15. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки для принятия соответствующего решения представляется:

директором Департамента по развитию человеческого капитала - Председателю Счетной палаты;
(в ред. [Приказа](#) Счетной палаты РФ от 14.04.2021 N 40)

руководителем структурного подразделения либо должностным лицом подведомственной
организации - руководителю подведомственной организации.

(в ред. Приказа от 16.01.2019 N 2)

(в Порядке слова "Департамент кадров" заменены словами "Департамент по развитию человеческого
капитала" в соответствующем падеже в ред. [Приказа](#) Счетной палаты РФ от 14.04.2021 N 40)

(в Порядке слова "Департамент государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и
иных правонарушений" заменены словами "Департамент кадров" в соответствующем падеже в ред.
Приказа от 16.01.2019 N 2)

Приложение N 1
к Порядку уведомления работниками, замещающими
отдельные должности на основании трудового
договора в организации, созданной для выполнения
задач, поставленных перед Счетной палатой
Российской Федерации, работодателя о фактах
обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения
их к совершению коррупционных правонарушений,
утвержденному приказом Председателя Счетной
палаты Российской Федерации
от 14 июля 2015 г. N 64

Председателю Счетной палаты Российской Федерации
(руководителю организации, созданной для выполнения
задач, поставленных перед Счетной палатой Российской
Федерации)

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. работника, телефон, должность, структурное
подразделение)

Уведомление

об обращении к работникам, замещающим отдельные должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой Российской Федерации, работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонение их к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящим уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны

(указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к коррупционному правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

3. Склонение к коррупционному правонарушению осуществлялось посредством

(указывается способ склонения к правонарушению: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к коррупционному правонарушению произошло

(указывается время, дата, место (город, адрес))

5. Склонение к коррупционному правонарушению производилось

(обстоятельства склонения (телефонный разговор, личная встреча, почта и др.), а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (подпись)

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Приложение N 2
к Порядку уведомления работниками,
замещающими отдельные должности на
основании трудового договора в организации,
созданной для выполнения задач, поставленных
перед Счетной палатой Российской Федерации,
работодателя о фактах обращения к ним каких-
либо лиц в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений, утвержденному
приказом Председателя Счетной палаты
Российской Федерации
от 14 июля 2015 г. N 64

**Журнал
регистрации уведомлений работников о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных
правонарушений**

Начат: "____" _____ 20____ г.
Окончен: "____" _____ 20____ г.
На "_____" листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., телефон, должность, структурное подразделение работника, подавшего уведомление	Количество листов уведомления	Ф.И.О. регистрирующего	Подпись регистрирующего	Подпись работника, подавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
