

СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ от 6 ноября 2015 г. N 100

Об утверждении документов по вопросам обеспечения защиты информации Счетной палаты Российской Федерации

(в ред. Приказа от 04.12.2017 N 123, Приказа от 27.03.2018 N 34, Приказа от 21.02.2019 N 17, Приказа от 12.04.2021 N 37, Приказа от 11.02.2022 N 17)

В целях организации деятельности по защите информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, в государственных информационных системах, оператором которых является Счетная палата Российской Федерации, **приказываю:**

1. Утвердить:

Перечень информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну, в государственных информационных системах, оператором которых является Счетная палата Российской Федерации, согласно приложению N 1 к настоящему приказу;

Положение о разрешительной системе допуска пользователей к информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну, в государственных информационных системах, оператором которых является Счетная палата Российской Федерации, согласно приложению N 2 к настоящему приказу;

Инструкцию пользователя государственных информационных систем, оператором которых является Счетная палата Российской Федерации, согласно приложению N 3 к настоящему приказу;

Инструкцию администратора криптографических средств защиты информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну, государственных информационных систем, оператором которых является Счетная палата Российской Федерации, согласно приложению N 4 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Председателя Счетной палаты Российской Федерации от 3 июня 2004 г. N 21 "О введении в действие Положения о порядке использования информационно-телекоммуникационной системы Счетной палаты Российской Федерации".

3. Утратил силу. - Приказ Счетной палаты РФ от 12.04.2021 N 37.
(в ред. Приказа от 21.02.2019 N 17)

Председатель
Т.А.Голикова

Приложение N 1
к приказу
Председателя Счетной палаты
Российской Федерации
от 6 ноября 2015 г. N 100

Перечень информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну, в государственных информационных системах, оператором которых является Счетная палата Российской Федерации

Сведения, отнесенные к категории ограниченного доступа	Основания отнесения сведений к категории ограниченного доступа
1	2

Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные), за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях)	Статья 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"
Служебная информация ограниченного распространения, ограничения на распространение которой диктуются служебной необходимостью, содержащаяся в документах с пометкой "Для служебного пользования"	Инструкция по делопроизводству в Счетной палате Российской Федерации
Информация, доступ к которой ограничен в соответствии с положениями внутренних нормативных документов Счетной палаты Российской Федерации	Статья 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
Иная информация за исключением той, недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также являющейся в соответствии с решением Коллегии Счетной палаты или Председателя Счетной палаты общедоступной	Статья 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

(в ред. Приказа Счетной палаты РФ от 11.02.2022 N 17)

(в приложении N 2 к приказу по тексту слова "Департамент информационно-коммуникационных технологий и аналитического обеспечения осуществления внешнего государственного аудита (контроля)" заменены словами "Департамент цифровой трансформации" в соответствующем падеже в ред. Приказа от 21.02.2019 N 17, Приказа Счетной палаты РФ от 11.02.2022 N 17)

Приложение N 2
к приказу
Председателя Счетной палаты
Российской Федерации
от 6 ноября N 100

ПОЛОЖЕНИЕ
о разрешительной системе допуска пользователей к информации
ограниченного доступа, не составляющей государственную
тайну, в государственных информационных системах, оператором
которых является Счетная палата Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом Положения о защите информации, не составляющей государственную тайну, в государственных информационных системах, оператором которых является Счетная палата Российской Федерации, утвержденного приказом Председателя Счетной палаты Российской Федерации от 18 августа 2015 г. N 71, и устанавливает единую разрешительную систему допуска к информации, не составляющей государственную тайну, в государственных информационных

системах, оператором которых является Счетная палата Российской Федерации (далее - ГИС Счетной палаты, Счетная палата).

1.2. Устанавливаемая настоящим Положением единая разрешительная система допуска к информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну, направлена на предотвращение несанкционированного доступа к такой информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации.

1.3. Требования настоящего документа не распространяются на порядок допуска к информации ГИС Счетной палаты, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

администратор безопасности ГИС Счетной палаты (далее - администратор безопасности) - сотрудник Департамента цифровой трансформации или федерального казенного учреждения "Центр экспертно-аналитических и информационных технологий Счетной палаты Российской Федерации" (далее - ФКУ "ЦЭАИТ СП"), являющийся ответственным за выполнение мероприятий по обеспечению защиты информации, контролю состояния защиты информации и правильности функционирования средств защиты и хранения информации в ГИС Счетной палаты в соответствии с распоряжением руководителя аппарата Счетной палаты;

(в ред. Приказа от 27.03.2018 N 34)

администратор информационной системы ГИС Счетной палаты (далее - администратор информационной системы) - сотрудник Департамента цифровой трансформации или ФКУ "ЦЭАИТ СП", являющийся ответственным за контроль работоспособности информационных систем и средств виртуализации в ГИС Счетной палаты в соответствии с распоряжением руководителя аппарата Счетной палаты;

компрометация - факт доступа постороннего лица к информации, а также подозрение на такой факт;

криптографический ключ - совокупность данных, обеспечивающая выбор одного конкретного криптографического преобразования из числа всех возможных в данной криптографической системе;

ключевая информация - специальным образом организованная совокупность криптографических ключей, предназначенная для осуществления криптографической защиты информации в течение определенного срока;

ключевой носитель - физический носитель определенной структуры, предназначенный для размещения на нем ключевой информации;

(в ред. Приказа от 04.12.2017 N 123)

пользователь ГИС Счетной палаты (далее - пользователь) - сотрудник Счетной палаты, работник ФКУ "ЦЭАИТ СП", участвующий в пределах своих должностных обязанностей в процессах автоматизированной обработки информации и имеющий доступ к аппаратным средствам, программному обеспечению и данным ГИС Счетной палаты;

технологическая учетная запись - универсальная учетная запись, использование которой не ограничивается одним пользователем в связи с выполнением сотрудниками Счетной палаты единых задач и функций при использовании доступа к информационным системам. При использовании технологической учетной записи отсутствует возможность внесения изменений в информацию, содержащуюся в информационных системах.

(по тексту п 1.4 слова "ФКУ "ФЦИ-СП" заменены словами "ФКУ "ЦЭАИТ СП" в ред. Приказа от 27.03.2018 N 34)

1.5. К категории информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну, в ГИС Счетной палаты (далее - информация ограниченного доступа) относится информация, указанная в Перечне информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну, в государственных информационных системах, оператором которых является Счетная палата Российской Федерации, утвержденном приказом Председателя Счетной палаты от 6 ноября 2015 г. N 100.

1.6. Доступ сторонних органов и организаций к информации ограниченного доступа осуществляется в порядке, устанавливаемом приказом (распоряжением) Председателя Счетной палаты.

1.7. Информация ограниченного доступа в зависимости от категории доступа к ней подразделяется:

на информацию общего пользования, к которой допускаются все сотрудники Счетной палаты;

на информацию, необходимость допуска к которой определяется Председателем Счетной палаты, заместителем Председателя Счетной палаты, аудиторами Счетной палаты, руководителем, заместителем

руководителя аппарата Счетной палаты, руководителями структурных подразделений (информация специального доступа).

1.8. Информация ограниченного доступа предоставляется пользователям только в объеме, необходимом для исполнения служебных обязанностей или поручений руководителей.

1.9. Контроль за соблюдением условий допуска к информации ограниченного доступа возлагается на администраторов безопасности.

1.10. За нарушения требований использования информации ограниченного доступа сотрудник может быть привлечен к дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предоставление доступа к информации общего пользования

2.1. Основанием предоставления доступа к информации общего пользования Счетной палаты является приказ (распоряжение) Председателя Счетной палаты или распоряжение руководителя аппарата Счетной палаты о назначении гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы или иную должность.

2.2. После получения Департаментом цифровой трансформации копии приказа (распоряжения) о назначении гражданина на должность в Счетной палате уполномоченные сотрудники ФКУ "ЦЭАИТ СП", осуществляющие прием и регистрацию заявок в сервисе "Заявки" внутреннего информационного Инtranет-портала Счетной палаты (далее - уполномоченные сотрудники), не позднее одного рабочего дня создают заявки:

(в ред. Приказа от 27.03.2018 N 34)

на предоставление (выдачу) сотруднику автоматизированного рабочего места и ключевого носителя с размещенной на нем ключевой информацией, а также выполнение иных действий для технического подключения к государственной информационной системе "Информационно-телекоммуникационная система Счетной палаты Российской Федерации "Контроль" (далее - ГИС ИТКС "Контроль");

на создание учетной записи сотрудника в ГИС ИТКС "Контроль" и генерацию сертификата электронной подписи, содержащего ключевую информацию для целей аутентификации пользователя в ГИС ИТКС "Контроль".

(в ред. Приказа от 04.12.2017 N 123)

2.3. На основании заявки на создание учетной записи администраторами ГИС ИТКС "Контроль" не позднее двух рабочих дней обеспечивается доступ сотрудника к следующим информационным ресурсам и сервисам ГИС ИТКС "Контроль", содержащим информацию общего пользования:

к внутреннему информационному Инtranет-порталу Счетной палаты (далее - Инtranет-портал);

к информационным системам, доступ к которым осуществляется посредством Инtranет-портала и для доступа сотрудника к которым не требуется предоставления дополнительных разрешений;

к внутреннему Web-сайту Счетной палаты;

к внутренней электронной почте;

к внешней электронной почте.

2.4. Доступ к информационным ресурсам и сервисам ГИС ИТКС "Контроль" предоставляется администраторами ГИС ИТКС "Контроль" после ознакомления сотрудника с Инструкцией пользователя государственных информационных систем, оператором которых является Счетная палата Российской Федерации, утвержденной приказом Председателя Счетной палаты от 6 ноября 2015 г. N 100. Подтверждением предоставления доступа является подпись пользователя на оформляемой администраторами ГИС ИТКС "Контроль" карточке учета рабочего места.

2.5. Форма карточки учета рабочего места разрабатывается в Департаменте цифровой трансформации и утверждается его директором.

(по тексту раздела 2 слова "ФКУ "ФЦИ-СП" заменены словами "ФКУ "ЦЭАИТ СП" в ред. Приказа от 27.03.2018 N 34)

3. Предоставление доступа к информации специального доступа

3.1. Допуск сотрудников Счетной палаты к информации специального доступа осуществляется на

основании:

3.1.1. Решения Председателя Счетной палаты, заместителя Председателя Счетной палаты, аудиторов Счетной палаты, руководителя и заместителя руководителя аппарата Счетной палаты.

3.1.2. Решения руководителя соответствующего структурного подразделения (для ресурсов ГИС ИТКС "Контроль").

3.1.3. Решения соответствующих должностных лиц (для ГИС Счетной палаты, порядок доступа к которым устанавливается отдельным приказом (распоряжением) Председателя Счетной палаты).

3.2. Решения о предоставлении допуска, принимаемые в соответствии с пунктами 3.1.1 и 3.1.2 настоящего Положения оформляются в виде заявок на предоставление доступа с использованием сервиса "Заявки" Интранет-портала Счетной палаты, которые должны содержать:

наименование информационной системы и информационных ресурсов, к которым запрашиваются права доступа;

уровень полномочий (чтение, запись, изменение и т.д.).

3.3. В случае если решения должностных лиц, указанных в пунктах 3.1.1 и 3.1.2, оформлены на бумажном носителе, то уполномоченными сотрудниками самостоятельно оформляются соответствующие заявки с использованием сервиса "Заявки" Интранет-портала Счетной палаты не позднее одного рабочего дня со дня получения такого решения.

3.4. Администраторы информационных систем:

в течение одного рабочего дня после получения заявки, сформированной на основании решений должностных лиц, указанных в пунктах 3.1.1 и 3.1.2 настоящего Положения, обеспечивают доступ пользователям к информационным системам и ресурсам;

не позднее одного рабочего дня после обеспечения доступа сообщают пользователю о предоставлении доступа и его учетные данные.

3.5. Предоставление доступа к информационным системам на основании решений, оформленных в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего Положения осуществляется в сроки и в соответствии с порядком, устанавливаемыми приказом (распоряжением) Председателя Счетной палаты для соответствующей информационной системы.

4. Предоставление доступа к федеральным государственным информационным системам государственных органов и организаций

4.1. Допуск пользователей Счетной палаты к информации, содержащейся в федеральных государственных информационных системах государственных органов и организаций (далее - внешние информационные системы) предоставляется операторами внешних информационных систем на основании обращений Счетной палаты в соответствии с положениями пунктов 4 и 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации".

4.2. Для получения доступа к информации, содержащейся во внешних информационных системах, сотрудниками Счетной палаты могут быть использованы технологические учетные записи.

4.3. Запрещается использование информации, полученной из внешних информационных систем, для выполнения функций и решения задач, не относящихся к деятельности Счетной палаты.

5. Требования к системе предоставления доступа

5.1. Для ограничения доступа к информации в ГИС Счетной палаты используются пароли и ключевые носители с размещенной на них ключевой информацией.
(в ред. Приказа от 04.12.2017 N 123)

5.2. Общие требования к паролям:

длина пароля должна быть не менее 12 символов;

в числе символов пароля обязательно должны присутствовать буквы латинского алфавита: прописные (от А до Z) и строчные (от а до z), арабские цифры (от 0 до 9) и специальные символы (@, #, \$, %, * и т.п.);

пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии и т.д.), а также общепринятые сокращения и термины;

пароль не должен содержать имя учетной записи пользователя, наименование его автоматизированного рабочего места или какую-либо их часть;

при смене пароля новый пароль должен отличаться от прежнего не менее чем в шести символах;

новый пароль пользователя не должен совпадать как минимум с тремя предыдущими паролями.
(в ред. Приказа Счетной палаты РФ от 12.04.2021 N 37)

5.4. При первом подключении к ГИС Счетной палаты, в которой предусмотрена возможность самостоятельной смены пароля пользователем, пользователь обязан изменить первоначальный пароль, полученный у администратора информационных систем, на индивидуальный, известный только пользователю (кроме случаев использования для доступа технологической учетной записи).

5.5. В целях предотвращения попыток подбора пароля после пяти неуспешных попыток авторизации учетная запись блокируется. Разблокировка учетной записи пользователя может быть осуществлена только администратором информационной системы.

Учетные записи должны быть настроены на принудительную смену пароля пользователем не реже одного раза в 90 дней.
(в ред. Приказа Счетной палаты РФ от 12.04.2021 N 37)

5.6. Внеплановая смена личного пароля пользователя ГИС Счетной палаты производится:

в случае компрометации личного пароля пользователя;

по требованию администратора безопасности;

по инициативе самого пользователя.

5.7. Внеплановая смена пароля администратора информационных систем производится в случае прекращения полномочий администраторов информационных систем и других сотрудников, которым в связи со служебной необходимостью мог быть известен пароль администратора информационных систем.

5.8. В ГИС Счетной палаты при наличии технической возможности устанавливаются:

ограничение неуспешных попыток входа в информационную систему;

блокирование сеанса доступа в информационную систему после установленного времени бездействия (неактивности) пользователя.

Максимальное количество неуспешных попыток входа в информационную систему (авторизации)- не более пяти.

(в ред. Приказа Счетной палаты РФ от 12.04.2021 N 37)

(в ред. Приказа от 04.12.2017 N 123)

5.9. Блокировка учетной записи пользователя в случае достижения установленного максимального количества неуспешных попыток аутентификации осуществляется в течение не менее 10 минут. Время бездействия (неактивности) пользователя до блокирования сеанса доступа в информационную систему - не более 30 минут.

6. Изменение прав доступа к информации ограниченного доступа

6.1. Изменение прав доступа пользователя к информации ограниченного доступа производится при изменении его функциональных обязанностей на основании:

приказа (распоряжения) о переводе на иную должность или перемещении;

решения руководителя структурного подразделения, поступившего в Департамент цифровой трансформации в форме служебной записки или заявки в сервисе "Заявки" Интранет-портала Счетной палаты.

6.2. При получении Департаментом цифровой трансформации документов, содержащих информацию о решениях соответствующих руководителей, принятых в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения, уполномоченные сотрудники в течение одного рабочего дня создают соответствующие заявки в сервисе "Заявки" Интранет-портала Счетной палаты.

6.3. При переводе на иную должность или перемещении сотрудника Счетной палаты внутри структурного подразделения, изменение доступа к информации специального доступа осуществляется не позднее следующего рабочего дня после получения заявок администраторами информационных систем, оформленных в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения.

6.4. При переводе сотрудника в другое структурное подразделение:

предоставленный ему доступ к информации специального доступа прекращается (не позднее следующего рабочего дня после получения администраторами информационных систем заявок, созданных в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения);

в случае необходимости доступ к информации специального доступа переведенному сотруднику оформляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения.

7. Прекращение допуска к информации ограниченного доступа

7.1. Прекращение доступа пользователя к информации ограниченного доступа производится на основании приказа (распоряжения) об увольнении.

7.2. После получения Департаментом цифровой трансформации копии приказа (распоряжения) об увольнении сотрудника, уполномоченные сотрудники в течение одного рабочего дня в сервисе "Заявки" Интранет-портала Счетной палаты создают соответствующие заявки, на основании которых:

администратор информационных систем осуществляет блокировку прав доступа пользователя к ГИС Счетной палаты не позднее даты, установленной приказом (распоряжением) об увольнении сотрудника;

администратор ИТКС "Контроль" удаляет учетную запись пользователя, внутренний и внешний ящики электронной почты в течение семи рабочих дней, после даты установленной приказом (распоряжением) об увольнении сотрудника.

7.3. В случае служебной необходимости срок удаления учетной записи пользователя, внутреннего и внешнего ящиков электронной почты может быть пересмотрен в соответствии с заявкой руководителя структурного подразделения, в котором числился уволенный сотрудник.

7.4. Заявка оформляется с использованием сервиса "Заявки" Интранет-портала, при этом в ней указывается срок сохранности учетной записи, внутреннего и внешнего ящиков электронной почты. В случае отсутствия в заявке указания срока сохранности такой учетной записи администратор ИТКС руководствуется требованиями пункта 7.2.

7.5. Ответственность за сохранность необходимых данных (информации) указанных в пунктах 7.3 и 7.4 возлагается на руководителя соответствующего структурного подразделения.

(в приложении N 2 к приказу по тексту слова "Департамент информационно-коммуникационных технологий и аналитического обеспечения осуществления внешнего государственного аудита (контроля)" заменены словами "Департамент цифровой трансформации" в соответствующем падеже в ред. Приказа от 21.02.2019 N 17)

Приложение N 3
к приказу
Председателя Счетной палаты
Российской Федерации
от 6 ноября 2015 г. N 100

ИНСТРУКЦИЯ пользователя государственных информационных систем, оператором которых является Счетная палата Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция определяет обязанности, права и ответственность пользователя государственных информационных систем, оператором которых является Счетная палата Российской Федерации.

1.2. Пользователем является сотрудник Счетной палаты Российской Федерации, работник

Федерального казенного учреждения "Центр экспертно-аналитических и информационных технологий Счетной палаты Российской Федерации" (далее - ФКУ "ЦЭАИТ СП"), участвующий в пределах своих должностных обязанностей в процессах автоматизированной обработки информации и имеющий доступ к аппаратным средствам, программному обеспечению и данным государственных информационных систем, оператором которых является Счетная палата Российской Федерации (далее - пользователь, ГИС Счетной палаты, Счетная палата).

(в ред. Приказа от 27.03.2018 N 34)

1.3. Пользователь при предоставлении доступа к ГИС Счетной палаты ознакомливается с положениями настоящей инструкции, о чем расписывается в Журнале ознакомления с Инструкцией пользователя государственных информационных систем, оператором которых является Счетная палата Российской Федерации, и в дальнейшем руководствуется ее положениями, а также:

(в ред. Приказа от 21.02.2019 N 17)

Положением о разрешительной системе допуска сотрудников к информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну, в государственных информационных системах, оператором которых является Счетная палата Российской Федерации, утвержденным приказом Председателя Счетной палаты Российской Федерации от 6 ноября 2015 г. N 100;

Инструкцией по организации антивирусной защиты в государственных информационных системах, оператором которых является Счетная палата Российской Федерации, утвержденной приказом Председателя Счетной палаты Российской Федерации от 15 сентября 2015 г. N 83;

Инструкцией о порядке хранения и использования ключевых носителей в информационных системах Счетной палаты Российской Федерации, порядков эксплуатации соответствующих информационных систем, утвержденной приказом Председателя Счетной палаты Российской Федерации от 25 ноября 2014 г. N 145;

иных внутренних нормативных документов Счетной палаты, регламентирующих использование информационно-коммуникационных технологий в Счетной палате.

Пользователи, которым в связи со служебной необходимостью предоставляется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", ознакомляются с Обязательствами пользователя сети RSNet и Памяткой абоненту сети RSNet по правилам работы в сети "Интернет" и о возможных последствиях обращения к ресурсам сети "Интернет" (приложения N 1/4 и N 1/5, соответственно, к Регламенту предоставления доступа к сети "Интернет", являющегося приложением N 1 к Соглашению N 62/RSNet о подключении к сегменту сети "Интернет" для федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации от 20 июня 2014 года).

Журнал ознакомления с Инструкцией пользователя государственных информационных систем, оператором которых является Счетная палата Российской Федерации, ведется по форме согласно приложению к настоящей инструкции. Хранение Журнала ознакомления с Инструкцией пользователя государственных информационных систем, оператором которых является Счетная палата Российской Федерации, осуществляется в Департаменте цифровой трансформации.

(абзац добавлен в ред. Приказа от 21.02.2019 N 17)

1.4. Действие настоящей инструкции не распространяется на порядок обращения с информацией, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

1.5. За нарушения требований настоящей инструкции пользователь может быть привлечен к дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Для целей настоящей инструкции используются следующие термины и определения:

криптографический ключ - совокупность данных, обеспечивающая выбор одного конкретного криптографического преобразования из числа всех возможных в данной криптографической системе;

ключевая информация - специальным образом организованная совокупность криптографических ключей, предназначенная для осуществления криптографической защиты информации в течение определенного срока;

ключевой носитель - физический носитель определенной структуры, предназначенный для размещения на нем ключевой информации.

(п.1.6 добавлен в ред. Приказа от 04.12.2017 N 123)

2. Права пользователя

Пользователь имеет право:

использовать ресурсы ГИС Счетной палаты в целях исполнения своих должностных обязанностей;

установленным порядком обращаться к сотрудникам Департамента цифровой трансформации и ФКУ "ЦЭАИТ СП" по вопросам работы и настройки информационно-технических средств, а также по вопросам информационной безопасности;
(в ред. Приказа от 27.03.2018 N 34)

вносить предложения по улучшению работы ГИС Счетной палаты.

3. Обязанности пользователя:

3.1. Пользователь обязан:

принимать в пользование и сдавать при увольнении материально ответственному лицу (лицам) Департамента цифровой трансформации выдаваемые информационно-технические средства (автоматизированное рабочее место (далее - АРМ), периферийное оборудование (принтеры, сканеры, факсы, многофункциональные устройства и пр.), материальные запасы (Flash-накопители, ключевые носители, выносные жесткие диски и пр.);
(в ред. Приказа от 04.12.2017 N 123)

эксплуатировать информационно-технические средства в соответствии с прилагаемыми к ним инструкциями, с соблюдением правил электробезопасности и пожарной безопасности, обеспечивать их сохранность;

включать информационно-технические средства только в розетки системы бесперебойного электропитания;

обеспечить сохранность документов по закреплению, возврату, передаче другому пользователю информационно-технических средств, а также документов по учету сетевого рабочего места;

изменить полученный у администратора информационных систем первоначальный пароль на индивидуальный при первом подключении к ГИС Счетной палаты, в которой предусмотрена возможность самостоятельной смены пароля пользователем (кроме случаев использования для доступа технологической учетной записи);

сохранять в тайне пароли доступа к локальной вычислительной сети, программным комплексам и информационным системам ГИС Счетной палаты (аутентификационные данные), использовать для входа и авторизации на своем рабочем месте только свои (если предусмотрено, то технологические) аутентификационные данные и ключевые носители с размещенной на них ключевой информацией;
(в ред. Приказа от 04.12.2017 N 123)

активизировать временную блокировку экрана и клавиатуры средствами операционной системы на время отсутствия на рабочем месте при включенной рабочей станции;

использовать только зарегистрированные в Департаменте цифровой трансформации съемные носители информации при подключении их к техническим средствам ГИС Счетной палаты, а также для хранения и обработки служебной информации ограниченного доступа;

удалять файлы, созданные им на жестких дисках компьютера и других носителях информации информационно-технических средств, а также самостоятельно установленные пароли при возврате (передаче) информационно-технических средств;

немедленно сообщать непосредственному начальнику и администратору безопасности ГИС Счетной палаты посредством направления им служебных записок о фактах утери ключей электронной подписи, индивидуальных устройств идентификации, а также компрометации аутентификационных данных или обнаружении попыток несанкционированного доступа.

3.2. Пользователю запрещается:

использовать информационно-технические средства, информационные ресурсы Счетной палаты для целей, не связанных со служебной деятельностью;

выполнять действия, которые могут привести к утрате работоспособности используемых информационно-технических средств;

самостоятельно устанавливать и применять любое стороннее программное обеспечение, запускать на АРМ любые системные или прикладные программы, не входящие в перечень разрешенного к использованию программного обеспечения;

осуществлять попытки несанкционированного доступа к серверам, сетевым ресурсам, АРМ других пользователей;

изменять настройки программного обеспечения системы антивирусной защиты, прекращать работу этой системы, останавливать и выгружать из памяти антивирусный монитор, удалять файлы антивирусной защиты;

самостоятельно вскрывать, ремонтировать, заменять съемные узлы, изменять конфигурацию аппаратной части, модифицировать программное обеспечение, разуклоплектовывать, удалять наклейки с инвентарным номером (штрих-кодом) или изменять данные в них и производить другие несанкционированные действия на техническом средстве;

размещать на информационно-технических средствах посторонние предметы, допускать длительное воздействие на них прямых солнечных лучей, создавать препятствия для вентиляции;

самостоятельно осуществлять отключения и подключения технических средств к точке доступа структурированной кабельной сети (сетевой розетке);

подключать к разъемам USB АРМ любые личные внешние устройства (мобильные телефоны, планшетные компьютеры и пр.), в том числе в целях зарядки аккумуляторных батарей устройства

(Приложение к Инструкции пользователя государственных информационных систем добавлено в ред. Приказа от 21.02.2019 N 17)

Приложение
к Инструкции пользователя
государственных информационных
систем, оператором которых является
Счетная палата Российской Федерации,
утвержденной приказом Председателя
Счетной палаты Российской Федерации
от 6 ноября 2015 г. N 100

**Журнал ознакомления с Инструкцией пользователя государственных
информационных систем, оператором которых является Счетная палата Российской Федерации**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество пользователя	Дата ознакомления	Подпись пользователя	Примечание
1	2	3	4	5

Приложение N 4
к приказу
Председателя Счетной палаты
Российской Федерации
от 6 ноября 2015 г. N 100

**ИНСТРУКЦИЯ
администратора криптографических средств защиты информации
ограниченного доступа, не составляющей государственную
тайну, государственных информационных систем, оператором
которых является Счетная палата Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция определяет функции, обязанности, права и ответственность

администратора криптографических средств защиты информации государственных информационных систем, оператором которых является Счетная палата Российской Федерации (далее - ГИС Счетной палаты, Счетная палата).

1.2. Требования настоящей инструкции распространяются в отношении государственных информационных систем, оператором которых является Счетная палата, в которых хранится и обрабатывается информация с ограниченным доступом, не содержащая сведений, составляющих государственную тайну.

1.3. Настоящая Инструкция разработана с учетом требования следующих нормативных документов:

Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ - 2005), утвержденного приказом ФСБ России от 9 февраля 2005 г. N 66;

Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной приказом ФАПСИ от 13 июня 2001 г. N 152 (далее - Инструкция N 152);

Приказа Председателя Счетной палаты от 21 мая 2015 г. N 42 "О создании органа криптографической защиты Счетной палаты Российской Федерации".
(в ред. Приказа от 27.03.2018 N 34)

1.4. Для целей настоящей инструкции используются следующие термины и определения:

администратор криптографических средств защиты информации (далее - администратор СКЗИ) - сотрудник органа криптографической защиты Счетной палаты, являющийся ответственным за правильность функционирования криптографических средств защиты информации;

инцидент информационной безопасности - любое непредвиденное или нежелательное событие, которое может нарушить деятельность или информационную безопасность.

Инцидентами информационной безопасности являются:

утрата услуг, оборудования или устройств;

системные сбои или перегрузки;

ошибки пользователей;

несоблюдение политики или рекомендаций по информационной безопасности;

нарушение физических мер защиты;

неконтролируемые изменения систем;

сбои программного обеспечения и отказы технических средств;

нарушение правил доступа;

криптографический ключ - совокупность данных, обеспечивающая выбор одного конкретного криптографического преобразования из числа всех возможных в данной криптографической системе;

ключевая информация - специальным образом организованная совокупность криптографических ключей, предназначенная для осуществления криптографической защиты информации в течение определенного срока;

(в ред. Приказа от 04.12.2017 N 123)

криптографическое средство защиты информации (далее - СКЗИ) - средство защиты информации, реализующее алгоритмы криптографического преобразования информации;

пользователь СКЗИ - лицо, допущенное к работе с СКЗИ.

1.5. Администраторы СКЗИ назначаются из числа работников федерального казенного учреждения "Центр экспертно-аналитических и информационных технологий Счетной палаты Российской Федерации", входящих в состав органа криптографической защиты Счетной палаты, и обеспечивают выполнение мероприятий по организации и обеспечению безопасности хранения, обработки и передачи с использованием криптографических средств защиты информации в открытых (имеющих доступ к сетям общего пользования) и выделенных (внутренних, закрытых, не имеющих доступа к сетям общего

пользования) каналах связи информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну, в Счетной палате.

(в ред. Приказа от 27.03.2018 N 34)

2. Функции администратора СКЗИ

Основные функции администратора СКЗИ:

контроль соблюдения условий использования СКЗИ, установленных эксплуатационной и технической документацией к СКЗИ;

обеспечение непрерывного и бесперебойного функционирования СКЗИ;

оказание консультативной помощи пользователям в применении СКЗИ;

участие в служебных расследованиях по разбору инцидентов информационной безопасности;

обеспечение ключевой информацией и СКЗИ сотрудников Счетной палаты и сторонних организаций;

участие в подготовке проектов нормативных документов по вопросам защиты информации в ГИС Счетной палаты;

разработка мероприятий по обеспечению функционирования и безопасности применяемых СКЗИ в соответствии с условиями выданных на них сертификатов, а также с требованиями эксплуатационной и технической документацией к этим средствам.

3. Права администратора СКЗИ

Администратор СКЗИ имеет право:

проверять выполнение условий использования СКЗИ как установленных на рабочих местах пользователей Счетной палаты, так и используемых в составе ГИС Счетной палаты в соответствии с эксплуатационной и технической документацией к СКЗИ, положений Инструкции N 152 и Положения ПКЗ-2005;

участвовать в анализе ситуаций, касающихся нарушения функционирования СКЗИ, в расследовании фактов несанкционированного доступа к информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну в ГИС Счетной палаты;

требовать прекращения использования СКЗИ до устранения нарушений в случае угрозы утечки информации;

блокировать открытые криптографические ключи пользователя СКЗИ до завершения внеплановой смены криптографических ключей в случае их компрометации.

4. Обязанности администратора СКЗИ

Администратор СКЗИ обязан:

организовывать и обеспечивать установку, настройку и эксплуатацию СКЗИ Счетной палаты в соответствии с нормативной, эксплуатационной и технической документацией, составлять заключения о возможности эксплуатации СКЗИ, поддерживать их работоспособность;

в случае отказа СКЗИ принимать меры по восстановлению их работоспособности;

организовывать и обеспечивать поэкземплярный учет используемых СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним;

принимать участие в расследовании и составлении заключений по фактам нарушения условий использования СКЗИ, которые могут привести к снижению требуемого уровня безопасности информации;

обеспечивать ключевой информацией и СКЗИ:

сотрудников Счетной палаты для организации электронного документооборота, используемого в Счетной палате и для организации удаленного доступа к ГИС Счетной палаты;

сотрудников сторонних организаций для организации электронного документооборота и удаленного доступа к ГИС Счетной палаты;

проводить обучение лиц, использующих СКЗИ, правилам работы с ними;

осуществлять проверку готовности обладателей информации ограниченного доступа к самостоятельному использованию СКЗИ, контролировать соблюдение пользователями СКЗИ установленных требований эксплуатации СКЗИ;

осуществлять учет пользователей СКЗИ.

5. Ответственность администратора СКЗИ

Администратор СКЗИ может быть привлечен к дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, разглашение информации ограниченного доступа, ставшей известной ему в связи со служебной деятельностью.
